

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

Tarım Kredi Teknoloji Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na

Tarım Kredi Teknoloji Anonim Şirketi 'nin ("Şirket") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 10 Ağustos 2026 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

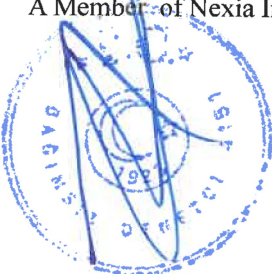
Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı (SBDS) 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vakıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığı kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

10 Ağustos 2026, Ankara

Deneyim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.

A Member of Nexia International



Harun Aktaş

Sorumlu Denetçi, YMM

Koru Mahallesi İhlamur Caddesi No: 2 Kat: 6 Mesa Plaza Çayyolu Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 474 30 80 Mail: info@deneyimbd.com.tr

www.deneyimbd.com.tr

TARIM KREDİ TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2026 – 30.06.2026

HESAP DÖNEMİ

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU



Ankara, 10.08.2026

Söğütözü Mahallesi 2185 Cadde No:20/F İç Kapı No:9 TK Söğütözü Plaza Çankaya/ANKARA

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar" Tebliğine İstinaden Hazırlanmıştır.



İçindekiler Tablosu

1.GENEL BİLGİLER	3,4
2.YÖNETİM ORGANI ,ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE PERSONEL BİLGİLERİ.....	4,5
3.ŞİRKETİN ARAŞTIRMA / GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI VE SEKTÖREL ANALİZ.....	6
4.ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	7,8
5.FİNANSAL DURUM.....	9,12
6.KAR DAĞITIM POLİTİKASI VE KAR DAĞITIM ÖNERİSİ.....	12,13
7.KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ.....	13,16
8.BAĞLI ŞİRKETLER VE İŞTİRAKLER İLE İLGİLİ BİLGİLER	16
9.İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER.....	16
10.DİĞER HUSUSLAR.....	16,17

Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'nin 8'inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi verilmesi amacını taşımaktadır."



1. GENEL BİLGİLER

Tarım Kredi Teknoloji A.Ş. 20.05.1996 tarihinde kurulmuştur.

1.1. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi:

Bu faaliyet raporu 01.01.2026 – 30.06.2026 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

1.2. Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Mersis Numarası, Vergi Dairesi, Vergi Numarası, İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

Ticaret Unvanı TARIM KREDİ TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ
Ticaret Sicil No 118739
Mersis No 0824 0043 9940 0014
Vergi Dairesi/No Ankara Kurumlar/8240043994
Merkez Adresi Söğütözü Mah.2185 Cad.20/F Blok No:9 Çankaya/ANKARA
Telefon 0 312 484 70 70
E-Mail bilgi@tkteknoloji.com.tr
İnternet Adresi www.tkteknoloji.com.tr
Şube Adı İstanbul Şube
Şube Adresi Yamanevler Mah. Ahmet Tevfik İleri Cad. Bereket Plaza No:1 İç Kapı
No: 3 Ümraniye / İSTANBUL

1.3. Ortaklık Yapısı ve Sermaye Bilgileri

- Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirketimizin esas sermayesi 9.500.000,00 TL'dir. Sermaye yapısı **Tablo-1** 'deki şekilde oluşmuştur.

Tablo-1

ORTAK UNVANI	Hisse Adedi	Hisse Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)
Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği	800.115.475	8.001.154,75	84,22%
Gübre Fabrikaları Türk A.Ş.	149.884.525	1.498.845,25	15,78%
Toplam sermaye	950.000.000	9.500.000,00	100,00%

Dipnotlar;

- Şirket Esas Sermayesi : 9.500.000.-TL'dir
- Her bir hisse adedinin nominal değeri : 0,01 TL (Bir kuruş)'tur.
- Şirketin 01.01.2026 – 30.06.2026 tarihleri arası faaliyet döneminde ortaklık yapısı ve sermaye tutarı ile ilgili herhangi bir değişiklik olmamıştır

- Esas sözleşme değişikliklerine ilişkin Bilgiler

01.01.2026-30.06.2026 hesap dönemi içerisinde Esas Sözleşmede herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.



1.4. İmtiyazlı Paylara Ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Şirket ana sözleşme veya diğer hukuki bir yolla herhangi bir pay sahibine imtiyaz tanınmamış olup, şirketimizin imtiyazlı payı bulunmamaktadır.

1.5. Yönetim organı, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler

1.5.1 Yönetim Kurulu ve Üst Düzey Yöneticiler

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri ve Bağımsız Üyeler,06.04.2026 tarihinde yapılan 2025 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 06.04.2027 tarihine kadar seçilmiştir.

YÖNETİM KURULU	GÖREVİ	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	GÖREV BİTİŞ TARİHİ
Onur AYDIN	Yönetim Kurulu Başkanı	06.04.2026	Devam Ediyor
Burak EROĞLU	Yönetim Kur. Başkan Yrd.	06.04.2026	Devam Ediyor
Hamza GEDİKOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	06.04.2026	Devam Ediyor
Zübeyde ÖZCAN BÜTÜN	Yönetim Kurulu Üyesi	06.04.2026	Devam Ediyor
Hasan DURSUN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	06.04.2026	Devam Ediyor
Mustafa KABAKCI	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	06.04.2026	Devam Ediyor

1.5.2 Üst Düzey Yöneticiler

Üst Düzey Yöneticiler	Unvanı	Görev Bitiş Tarihi
Burak EROĞLU	Genel Müdür	Aksi Karar Alınıncaya Kadar
Evren İYCE	İK ve Mali İşler Direktörü	Aksi Karar Alınıncaya Kadar
Kadir Murat BİÇER	Altyapı ve Güvelik Direktörü	Aksi Karar Alınıncaya Kadar

Yönetim Kurulu üyeleri herhangi bir üyeye müştereken atacakları imzaları ile, üst düzey yöneticiler ise Yönetim ve Temsil Yetkisi devrine ilişkin iç yönergeye istinaden temsil ve ilzama yetkilidirler.

2.YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE PERSONEL BİLGİLERİ

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirketle kendileri veya başkası adına yaptıkları işlemler ile rekabet yasağı kapsamında; 01.01.2026-30.06.2026 döneminde kendi adlarına veya başkası adına Şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

2.1. Yönetim Kurulu Komiteleri ve Faaliyetleri

Denetim Komitesi:

Üyeler:

Hasan Dursun, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Mustafa Kabakcı, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Üyeler:

Mustafa Kabakcı, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Hasan Dursun, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)



Kurumsal Yönetim Komitesi

Üyeler:

Hasan Dursun, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Mustafa Kabakcı, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Hasan Selim Üzen, Üye (Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi)

Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede yer almaktadır. Komiteler, görüşlerini almak için gerek gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.

Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir. Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.

Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi Hasan Selim Üzen, bölüm çalışmalarını Sermaye Piyasası mevzuatına göre sürdürmektedir.

2.2. Üst Düzey Yöneticiler Hakkında Bilgi, Hak ve Menfaatler vs.

Şirketimizin 30 Haziran 2025 ve 30 Haziran 2026 tarihlerinde sona eren dönemlerde üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalara ilişkin bilgi, 01.01.2026-30.06.2026 dönemi bağımsız denetim raporunda dipnot 26'da sunulmuştur.

2.3. Personel Bilgileri ve İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizce 30.06.2026 tarihi itibarıyla çalışan ortalama personel sayısı 163 kişidir.

Çalışanlarla ilgili her türlü uygulama, çalışma hayatını düzenleyen yasalar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Çalışanlara yönelik işe alım, terfi, eğitim ve performans geliştirme politikaları ve çeşitli uygulamalar yazılı olarak belirlenmiştir. Şirket, çalışanlarla iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda açık olarak iletişimde bulunur.

Şirket içinde yapılan periyodik toplantılar (İletişim Toplantıları, Yönetim Toplantıları, Fonksiyonel Toplantılar, vb.) ve öneri sistemi ile çalışanların yönetime katılımı sağlanmaktadır. Çalışanların memnuniyetini ölçmek ve geribildirim almak amacıyla düzenli aralıklarla anketler yapılmaktadır. Bu uygulamalar aracılığı ile çalışanlar yönetime ve çalışma arkadaşlarına geribildirim vermekte ve sonuçlar çeşitli toplantılarda ele alınarak gerekli değişimler için aksiyon planları oluşturulmaktadır. Bu uygulamalar ile çalışanların şirketin yönetimine gerekli katılım ve katkıları sağlanmaktadır.

TK Teknoloji olarak, İnsan Kaynakları stratejilerimizi ve öncelikli hedeflerimizi belirlerken, şirketimizin iş hedeflerinin yanı sıra, ulusal ve küresel ekonominin oluşturduğu ortamı ve faaliyet gösterdiğimiz sektörlerde özgü şartları da ayrı ayrı göz önünde bulundurmaktayız. Şirketimiz, başarıya ulaşmasında önemli rol oynayan insan kaynağına verdiği önem çerçevesinde; İnsan Kaynakları süreçlerinde eğitim, performans değerlendirmesi, kariyer gelişimi, organizasyon ve insan kaynağı başarı planı, ücret sistemi ve sosyal haklar uygulamaları ile çalışanlarına bireysel gelişim, yüksek performans ve başarı için her türlü imkânı sağlamaktadır.



3.ŞİRKETİN ARAŞTIRMA / GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI VE SEKTÖREL ANALİZ

21. yüzyıl bir bilişim çağı olarak verinin ve bilişim sistemlerinin tüm dünyada hayatın merkezine yerleştiği ve bilişim şirketlerinin ticari olarak büyüdüğü bir dönem olmuştur. Yazılım geliştirme, büyük veri ile çalışma, makine öğrenmesi, yapay zekâ ve mobil çözümler özellikle gelişen teknolojide öne çıkan alanlardır.

TK Holding bünyesindeki iştiraklerin iş süreçleri (saha personeli yönetimi, depo yönetimi, kalite denetimi, sipariş entegrasyonu vb.) dijitalleştirilerek şirketlerin kullanımına sunulmuştur.

EBYS, ERP, Intranet, Dijital Özlük Dosyaları ve PDKS çözümlerimizin bir arada çalışması ile entegre İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Bu çözümümüz de TK Holding bünyesindeki tüm şirketlerimize kurularak iştirak şirketlerimizin IK faaliyetlerini bir standart içerisinde yürütmesi sağlanmıştır. Bu sistem sayesinde iştiraklerimizin kâğıt evraktan kaynaklanan birçok maliyeti ortadan kalkmış ve süreçleri de hızlanarak dijitalleşmiştir.

Uzun yıllardır Tarım Kredi Kooperatiflerinin akaryakıt istasyonlarının tüm yönetim ve bakım işi şirketimiz tarafından yüklenilmiştir. Yine şirketimizin bir markası olarak geliştirilen KOOPENERJİ akaryakıt otomasyon sistemi yaklaşık 1600 tank ve tankeri yönetmektedir. Bu İstasyon ağı ile ürünümüz, ülkemizin en yaygın kullanılan akaryakıt otomasyon çözümlerinden biri olma durumunu sürdürmüştür. KOOPENERJİ sistemimiz için de iyileştirme ve kullanım kolaylığı açısından çalışmalar yapılarak bu çalışmalar sahada yaygınlaştırılmıştır.

TK Teknoloji, Tarım Kredi Grubu'nun donanım ve dış kaynak yazılım ihtiyaçları için partnerlik avantajını kullanarak mal ve hizmet tedariki sağlamaya devam etmektedir

TK Teknoloji, tüm bu yazılım hizmetlerinin üzerinde çalıştığı altyapı platformlarının iyileşmesi ve oluşan verinin güvenliğinin sağlanması amacı ile sürekli yatırım yapmaktadır. Bu amaçla TK Söğütözü Plaza'da yeni veri merkezi kurulumu yapılmış, merkezi network yönetimi başlatılmış sistemin etkinliğini ve güvenliğini artırıcı çalışmalar yapılmıştır.

İş zekâsı ve raporlama çözümleriyle iştiraklerin raporlama ihtiyaçlarına cevap verilmiştir.

Geliştirmesi süreci devam eden TOPRAK Platformu üzerinden mevzuat takip sistemi, şirket bilgi sistemi vb. uygulamalar hem masaüstü hem mobil olmak üzere holding kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.



4.ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1. Faaliyete ilişkin Rakamlar:

Şirketimizin 2026 yılı içinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilen 4 ana başlıkta toplayabiliriz.

- ÜRÜN / HİZMET BAZLI SATIŞLAR

TARIM KREDİ TEKNOLOJİ A.Ş. 01.01.2025 - 30.06.2025 01.01.2026 - 30.06.2026 FAALİYET DÖNEMİ ÜRÜN / HİZMET GRUBU BAZLI SATIŞ RAPORU		
ÜRÜN / HİZMET GRUBU	30.06.2025	30.06.2026
	Ürün/Hizmet Satış Payı %	Ürün/Hizmet Satış Payı %
Tkk işçilik hizmet gelirleri	22%	11%
Donanım satış geliri	25%	24%
Saha satış hizmet gelirleri	27%	28%
Teknoloji Hizmet Gelirleri	26%	37%

- MÜŞTERİ GRUBU BAZLI SATIŞLAR

TARIM KREDİ TEKNOLOJİ A.Ş. 01.01.2025 - 30.06.2025 01.01.2026 - 30.06.2026 FAALİYET DÖNEMİ MÜŞTERİ BAZLI SATIŞ RAPORU		
MÜŞTERİ ÜNVANI	30.06.2025	30.06.2026
	Satış Payı %	Satış Payı %
TK Grup Şirketleri	53%	59%
TK Kooperatifler	12%	11%
Diğer Müşteri ve Bayiler	8%	11%
TKK Merkez Birliği	10%	10%
TK Bölge Birliği	17%	9%



Şirket, hizmet ve ürün kalitesine verilen önem çerçevesinde, müşteri memnuniyetini geliştirmeye yönelik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir. Müşteri memnuniyeti her yıl düzenli olarak yapılan anketlerle ölçümlenmektedir.

4.2. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

06.04.2026 yılında yapılan Olağan Genel Kurul' da Hâkim hissedar Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğü'nün şirketin hesap ve işlemlerini denetlemesi hususunda yetki verilmiştir.

Şirketimizin kaynaklarının etkili, ekonomik verimli ve şirket amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında, güvenilir bilgi üretilmesi, şirket varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan iç kontrol ve iç denetim çalışmaları Tarım Kredi Holding A.Ş. bünyesinde bulunan İç Denetim Grup Başkanlığınca yürütülmektedir.

Yapılan denetim sonuçları Yönetim Kurulu Toplantısında değerlendirilmekte, ayrıca SPK Mevzuatı kapsamında oluşturulan Komite çalışmaları ile iç süreç yakından takip edilmekte ve denetim çalışmaları yapılmaktadır.

4.3. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkındaki Bilgiler

Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki dava bulunmamakta olup, şirket aleyhine açılmış davalara ilişkin karşılıklar 01.01.2026-30.06.2026 Hesap Döneminde Bağımsız Denetim Raporu dipnot 15'de gösterilmiştir.

4.4. Olağan Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

06.04.2026 tarihinde yapılan 2025 Faaliyet yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.6102 Sayılı TTK madde 399 gereğince 2026 yılı hesaplarının denetimini yapmak üzere Deneyim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş bağımsız denetçi olarak seçilmiştir.

4.5. Finansal Tablolarda Yer Almayan Ancak Kullanıcılar İçin Faydalı Olacak Diğer Hususlar

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirketle kendileri veya başkası adına yaptıkları işlemler ile rekabet yasağı kapsamında; 01.01.2026-30.06.2026 döneminde kendi adlarına veya başkası adına Şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 199.maddesinin 1.fikrasi kapsamında hazırlanan bu rapor doğruluk şeffaflık ve hesap verme ilkelerine uygun şekilde hazırlanmıştır. 01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan hesap döneminde hâkim şirket olan Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği'nin yönlendirmesiyle şirket kendisine veya bir başka şirkete menfaat sağlamamıştır. Ana ortak yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlem olmamıştır. Hukuki işlemlerden dolayı şirket bir kayba veya zarara uğratılmamış olup dolayısıyla yıl içinde bir denkleştirme yapılmamıştır.



5. FİNANSAL DURUM

5.1. Finansal Tablolara İlişkin Özet Bilgiler

30.06.2026 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZET FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)

	Cari Dönem	Önceki Dönem
	Sınırlı denetimden geçmiş	Bağımsız denetimden geçmiş
	30 Haziran 2026	31 Aralık 2025
Dönen varlıklar	200.242.539	216.021.085
Nakit ve nakit benzerleri	3.629.861	10.745.704
Ticari alacaklar	133.905.757	138.267.680
<i>İlişkili taraflardan ticari alacaklar</i>	121.866.190	131.171.306
<i>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar</i>	12.039.567	7.096.374
Diğer alacaklar	548.292	1.200.964
<i>İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar</i>	548.292	1.200.964
Stoklar	51.472.795	51.773.397
Peşin ödenmiş giderler	10.591.594	13.975.749
Diğer dönen varlıklar	94.240	57.591
Duran varlıklar	328.457.707	371.127.847
Yatırım amaçlı gayrimenkuller	22.378.593	22.378.593
Maddi duran varlıklar	74.404.208	83.902.481
Maddi olmayan duran varlıklar	170.050.665	155.281.497
Kullanım hakkı varlığı	57.812.453	75.732.334
Peşin ödenmiş giderler	3.811.788	33.832.942
Toplam varlıklar	528.700.246	587.148.932



	Cari Dönem	Önceki Dönem
	Sınırlı	Bağımsız
	denetimden geçmiş	denetimden geçmiş
	30 Haziran 2026	31 Aralık 2025
Kısa vadeli yükümlülükler	107.979.708	154.889.083
Diğer Finansal Yükümlülükler	486.716	831.433
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan yükümlülükler	21.643.182	32.421.861
Ticari borçlar	48.131.887	60.813.551
<i>İlişkili taraflara ticari borçlar</i>	4.102.719	13.065.212
<i>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar</i>	44.029.168	47.748.339
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	9.916.684	30.936.225
Diğer borçlar	-	138.204
<i>İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar</i>	-	138.204
Ertelenmiş gelirler	-	68.085
Kısa vadeli karşılıklar	9.528.175	25.299.110
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar</i>	6.141.315	21.311.046
<i>Diğer kısa vadeli karşılıklar</i>	3.386.860	3.988.064
Dönem karı vergi yükümlülüğü	4.325.856	4.380.614
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	13.947.208	-
Uzun vadeli yükümlülükler	46.547.353	76.890.038
Kiralama işlemlerinden kaynaklanan yükümlülükler	18.593.306	29.452.171
Uzun Vadeli Karşılıklar	20.054.684	44.288.535
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar</i>	20.054.684	44.288.535
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	7.899.363	3.149.332
Özkaynaklar	374.173.185	355.369.811
Ana ortaklığa ait özkaynaklar		
Ödenmiş sermaye	9.500.000	9.500.000
Sermaye düzeltmesi farkları	176.631.465	176.631.465
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler		
<i>Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları</i>	(20.586.449)	(31.012.002)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	19.628.312	19.628.312
Geçmiş yıllar karları	180.622.036	188.367.848
Net dönem kar/ (zararı)	8.377.821	(7.745.812)
Toplam kaynaklar	528.700.246	587.148.932



30 HAZİRAN 2026 TARİHİNDE SONA EREN ARA DÖNEME AİT ÖZET KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)

	Cari dönem	Geçmiş dönem
	Sınırlı	Sınırlı
	denetimden geçmiş	denetimden geçmiş
	1 Ocak -	1 Ocak -
	30 Haziran 2026	30 Haziran 2025
Sürdürülen faaliyetler		
Hasılat	534.222.189	678.577.105
Satışların maliyeti (-)	(413.486.212)	(556.544.869)
Brüt kar	120.735.977	122.032.236
Pazarlama giderleri (-)	(10.804.024)	(13.413.243)
Genel yönetim giderleri (-)	(56.843.059)	(78.935.197)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	8.505.435	6.115.632
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	(1.797.939)	(7.503.875)
Esas faaliyet karı	59.796.390	28.295.553
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	184.352	-
Yatırım faaliyetlerinden giderler	(57.439)	-
Finansman gideri öncesi faaliyet karı	59.923.303	28.295.553
Finansman gelirleri	4.909.832	5.941.370
Finansman giderleri (-)	(23.898.330)	(8.525.936)
Net parasal pozisyon kazançları (kayıpları)	(18.737.059)	(29.129.607)
Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi karı/(zararı)	22.197.746	(3.418.620)
Sürdürülen faaliyetler vergi gideri		
Dönemin vergi gideri	(12.545.079)	(9.434.548)
Ertelenmiş vergi (gideri) / geliri	(1.274.846)	6.972.770
Sürdürülen faaliyetler dönem karı/zararı	8.377.821	(5.880.398)
Dönem karı/zararı	8.377.821	(5.880.398)
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar		
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları	13.900.738	16.066.290
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelire ilişkin vergiler:	(3.475.185)	(4.016.572)
Diğer kapsamlı gelir/ (gider)	10.425.553	12.049.718
Toplam kapsamlı gelir/ (gider)	18.803.374	6.169.320



5.2. MALİ YAPI HAKKINDA DEĞERLENDİRME

5.2.1 Finansal Analizin Değerlendirilmesi:

Piyasa ekonomisinin geçerli olduğu ülkelerde finansal performansın tespiti ve maksimizasyonu en önemli işletme amaçları arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda mali yapının tespiti ve finansal performans gelişimi farklı açılardan analiz edilerek analiz sonuçlarının güvenilirliği artırılmaya çalışılmış, mevcut ve geçmişteki mali ve finansal performans durumu belirlenmiş ve finansal tablolarda yer alan kalemlerin zaman içinde göstermiş oldukları değişiklikler, elde edilen bulgular yorumlanmıştır.

Netice itibarıyla;

1. Öz kaynak ve alacak devir hızları artırılacak,
2. Giderlerde imkânlar ölçüsünde tasarruf sağlanmaya özen gösterilecek,
3. Satılan mal ve hizmet miktarları artırarak değişmez giderlerin birim maliyetler üzerindeki payları azaltılacak,
4. Faaliyet karlılığı ve net satış karlılığı muhafaza edilecektir.

5.3. RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI

5.3.1 Diğer Risk Değerlendirmesi:

TK Teknoloji, faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturmaktadır.

TK Teknoloji Yönetim Kurulu; aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, Şirket'i idare ve temsil etmektedir.

Periyodik olarak hazırlanan raporlar ve toplantılarla riskler sorgulanmakta ve ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmektedir.

5.3.2 Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasa Araçlarına İlişkin Bilgiler

Şirketimiz 2026 yılı (01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan) Hesap dönemi içerisinde çıkarılmış sermaye piyasası araçları ve dış finansman kaynağı bulunmamaktadır.

6. KAR DAĞITIM POLİTİKASI VE KAR DAĞITIM ÖNERİSİ

Şirketimiz Tarım Kredi Teknoloji A.Ş Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Mevzuatı ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Mevcut yasal düzenlemeler kapsamında hazırlanmış olan finansal tablolarımızda yer alan dönem kârı esas alınarak hesaplanan dağıtılabilir kâr tutarı üzerinden yasalarla belirlenen genel yedek akçeler ayrıldıktan sonra bu konudaki mevzuat ve esas sözleşme hükümleri ile şirketimizin uzun ve kısa vadeli şirket stratejileri,



yatırım ve finansman politikaları. Piyasa değeri, nakit akımları ve ekonomik gelişmeler dikkate alınarak hesaplanacak kâr payı tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak kâr dağıtım önerisi ile Genel Kurul'un onayına sunulmaktadır. (Dağıtılacak kâr bakımından ortaklar ve kâra katılan diğer kişiler için belirlenen kâr payı dağıtım oranı belirlenmesi gerekmektedir. Payları borsada işlem görmeyen ortaklıklar için kâr payı dağıtım oranı, bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem karının yüzde yirmisinden az olmayacaktır.

Genel Kurulumuzun kararları çerçevesinde nakden kar dağıtılabilir. Şirketimiz, Şirket menfaatlerini de göz önünde bulundurarak kâr payı dağıtılmasını prensip olarak benimsemektedir. Kâr payı ödemeleri kâr kuponunun ortaklığa ibrazı karşılığında yapılır.

Kâr payının hangi tarihlerde ve ne şekilde dağıtılacağı esas sözleşmenin ilgili maddesine göre Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Genel kurul tarafından kâr payı dağıtılması kararı alındığı takdirde nakit kâr payı dağıtım en geç kar dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini takiben en geç iki ay içerisinde yapılması amaçlanmakta olup kar dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir.

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin yönetim kurulu önerisi. Şekli ve içeriği Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte. Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve ortaklığın internet sitesinde ilan edilir. Kar dağıtım tablosu ayrıca ortaklık merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulur.

7. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

7.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Ortaklık organlarının yanı sıra "Yatırımcı İlişkileri Bölümü" başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.

7.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Ortaklık yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır. Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

7.3. Genel Kurul

Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir. 2026 yılında gerçekleştirilen 2025 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülecek konuların gündemde açık bir şekilde ifade edilmesini sağlanmıştır. Bu doğrultuda her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.

Genel kurul toplantısı. Pay sahiplerinin katılımını arttırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla esas sözleşmede yer almak kaydıyla, toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır. Genel Kurul, şirketin merkez adresinde toplanır.

Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu. Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklar yapar ve gerekli bilgiyi edinir.



İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini ve gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirir, Genel Kurulda ayrıca bilgi verilmesini gerektiren bir işlem bulunmamaktadır.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçilerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve sorulan cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaları sağlanır.

Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir. Genel Kurul toplantılarında gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmektedir.

7.4. Oy Hakkı

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınılır. Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekâleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır. Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır. Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

7.5. Azlık Hakları

Şirketin Azlık Haklarına sahip ortakları mevcut değildir.

7.6. Kâr Payı Hakkı

Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur. Şirketin Kar Dağıtım Politikası. Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır. 'Kar dağıtım politikası. Pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edecek kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir. Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabilir kârın kullanımında Şirket'in hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.

Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir. Genel Kurul'da Kar Dağıtım Politikası okundu ve oy birliği ile kabul edildi.

Yönetim kurulu kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir. Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kar Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik; büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

7.7. Payların Devri

Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

7.8. Kurumsal İnternet Sitesi

Şirketin kurumsal internet sitesi, kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir. Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümüne yer vermektedir.

Şirketin %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır. Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.

Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken. Özel durum ve dipnotları, finansal tablo bildirimleri Türkçe olarak SPK'nın internet sitesinde yayımlanır.



7.9. Faaliyet Raporu

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları, Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik içeriğine uygun olarak hazırlanmaktadır.

7.10. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır. Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir. Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur. Şirket uygunsuzlukların bildirimi için gerekli kanallar oluşturulmuştur ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

Şirket menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.

Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Şirket Esas Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.

Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğudan önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.

7.11. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir yedekleme planlaması belirlenmiştir.

Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.

Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.

Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.

Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.

7.12. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim kurulu Etik Davranış Kurallarını belirleyecek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır. Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.

7.13. Yönetim Kurulunun İşlevi ve Faaliyet Esasları

Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır. Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışacak onaylandığı, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.

Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.

Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.

Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.

Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.

Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde Yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır. Yatırımcı



İlişkileri Birimi Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmakta ve yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini Komitenin etkin gözetimi altında sürdürmektedir. Şirketin yatırımcı ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.

7.14. Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim kurulu üye sayısı her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir.

İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.

Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında kusurlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı iki den az olamaz.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi bir yıl olup tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.

7.15. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim kurulu üyeleri toplantıların çoğuna elektronik ortamda katılmıştır.

Yönetim Kurulu gündemde yer alan konularda ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır. Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.

Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur. Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve kanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.

Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir. Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu Üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.

8. BAĞLI ŞİRKETLER VE İŞTİRAKLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Şirketin iştirak ve bağlı ortaklığı bulunmamaktadır.

9. İLİŞKİLİ TARARAF İŞLEMLERİ VE ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin açıklama 01.01.2026-30.06.2026 hesap dönemine ait finansal tablo dipnot 26 da sunulmaktadır.

10. DİĞER HUSUSLAR

2026 yılı (01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan) hesap döneminde şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklarının ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan bir olay bulunmamaktadır.

10.1. Finansal Tabloların Onaylanması

Finansal tablolar Şirket Yönetim Kurulu tarafından 10/08/2026 tarihinde onaylanmıştır.



10.2. Sonuç

Bu rapor; Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun ve Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’nın “II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” dikkate alınarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Dr .Onur AYDIN
Yönetim Kurulu Başkanı

Burak EROĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi

Hamza GEDİKOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi

Zübeyde ÖZCAN BÜTÜN
Yönetim Kurulu Üyesi

Hasan DURSUN
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Mustafa KABAKCI
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

